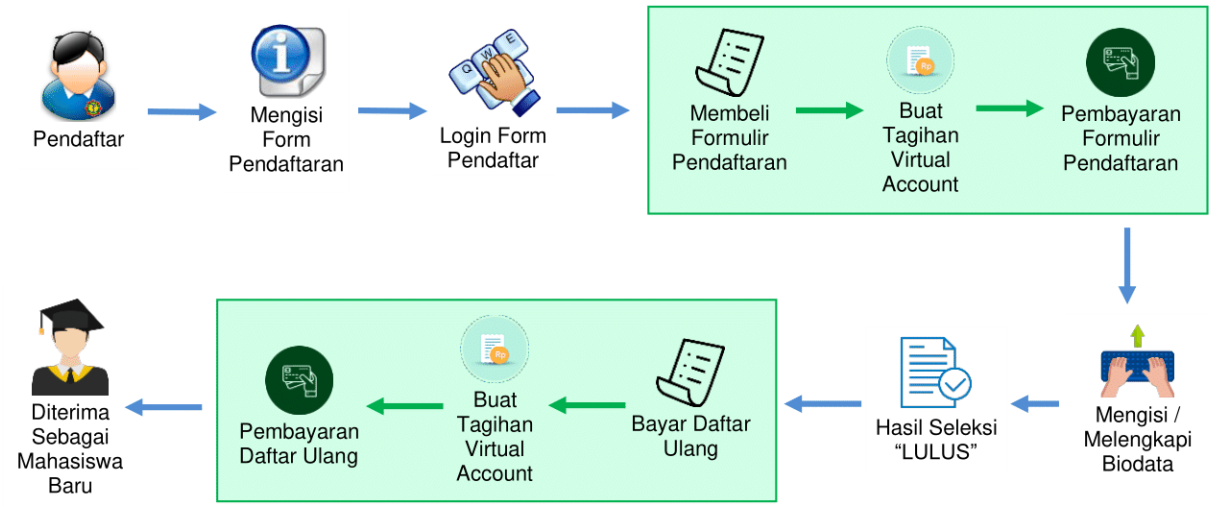
1. Pendaftaran Mahasiswa Baru

1.1 Alur Pendaftaran Mahasiswa Baru



Gambar 1.1 Alur Pendaftaran Mahasiswa Baru

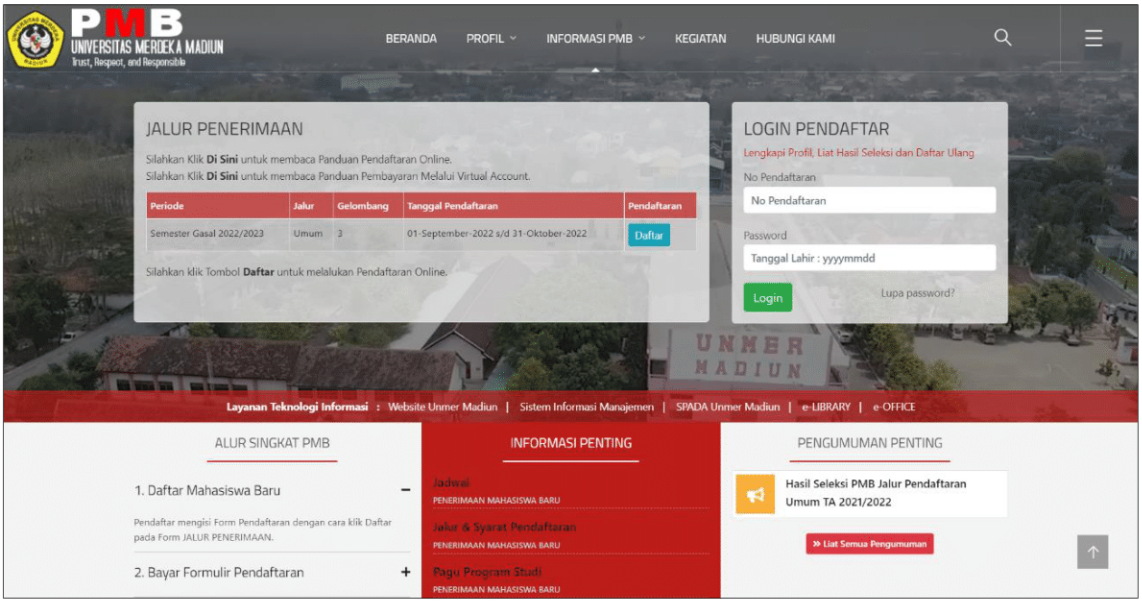
Penjelasan :

1. Masuk ke website pendaftaran menggunakan link **http://pmb.unmermadiun.ac.id**
2. Klik Daftar pada ***Form Jalur Penerimaan***
3. Pendaftar mengisi ***Form Pendaftaran***
4. Setelah ***Form Pendaftaran*** berhasil di isi maka pendaftar akan mendapatkan No. Pendaftaran
5. Login melalui ***Form Login Pendaftar*** menggunakan :
   Username → No. Pendaftaran (contoh : ***14000021***)
   Password → Tanggal Lahir (contoh : ***19921231***)
6. Setelah login berhasil, pendaftar melakukan Pembelian ***Formulir Pendaftaran*** melalui Virtual Account (VA) dengan cara Buat Tagihan Virtual Account.
7. Pendaftar melakukan pembayaran ***Formulir Pendaftaran*** sesuai Kode Virtual Account (VA) yang ditampilkan.
8. Setelah pendaftar melakukan pembayaran ***Formulir Pendaftaran***, pendaftar bisa mengisi biodata sambil menunggu proses seleksi masuk
9. Jika pendaftar dinyatakan Lulus Seleksi, maka pendaftar dapat melakukan daftar ulang dan melakukan Pembayaran ***Daftar Ulang*** melalui Virtual Account (VA) dengan cara Buat Tagihan Virtual Account.
10. Pendaftar melakukan pembayaran ***Daftar Ulang*** sesuai Kode Virtual Account (VA) yang ditampilkan.
11. Setelah pendaftar melakukan pembayaran ***Daftar Ulang***, maka pendaftar sudah dinyatakan diterima sebagai mahasiswa baru Universitas Merdeka Madiun

Copyright © 2022 Universitas Merdeka Madiun

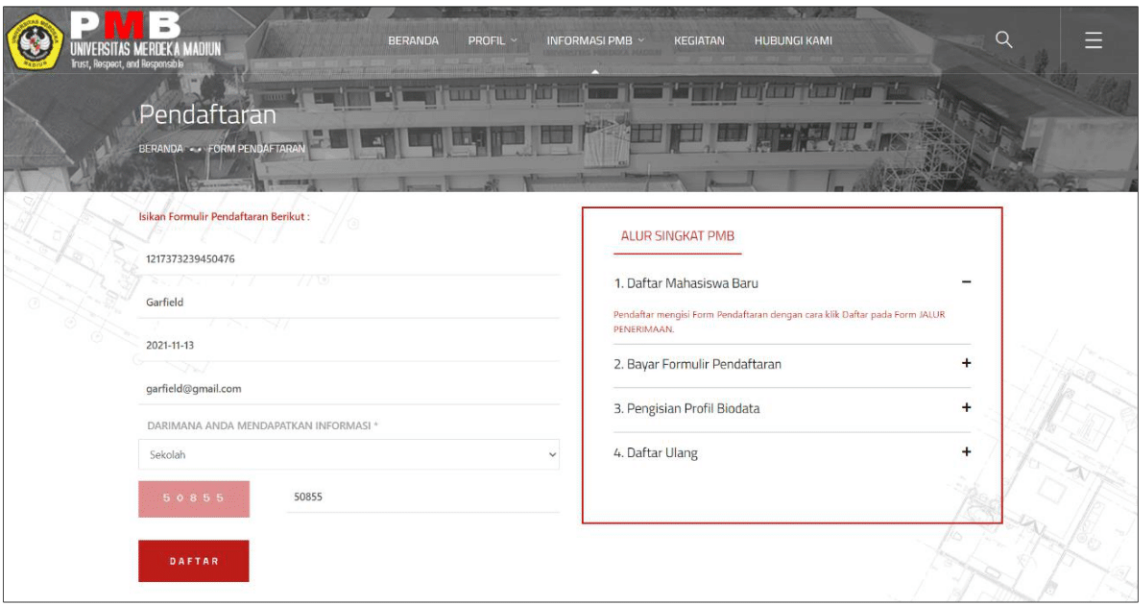
1.2 Bagaimana cara mengisi Form Pendaftaran ?

a. Buka *web browser* (Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge, dll).
b. Ketikkan alamat website: **http://pmb.unmermadiun.ac.id**
c. Pada **Halaman Beranda PMB → Form Jalur Penerimaan** klik tombol Daftar



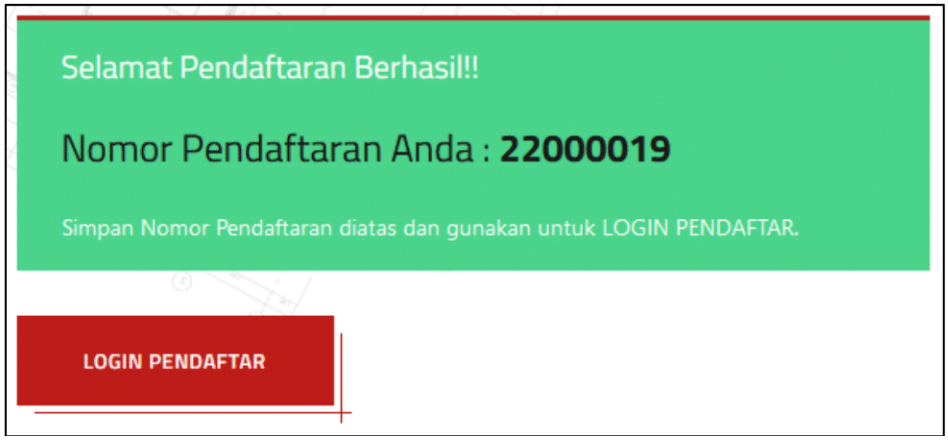
Gambar 1.2 Halaman Beranda PMB

d. Pada **Halaman Pendaftaran → Form Pendaftaran** isi data lalu klik tombol DAFTAR



Gambar 1.3 Halaman Pendaftaran

e. Apabila pendaftaran berhasil, maka akan menampilkan notifikasi yang berisi Nomor Pendaftaran seperti gambar di bawah ini :

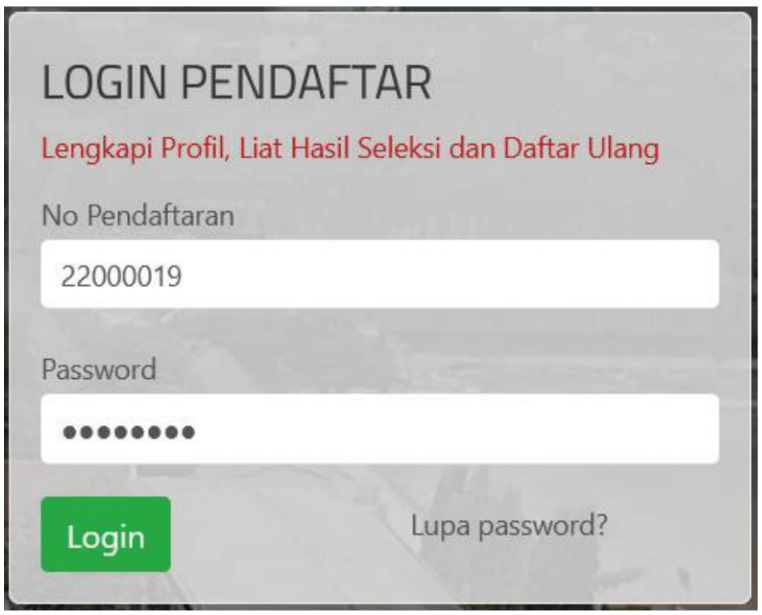


Gambar 1.4 Contoh Notifikasi Pendaftaran Berhasil

f. Simpan Nomor Pendaftaran yang di dapatkan untuk selanjutnya dipergunakan Login Pendaftar

1.3 Bagaimana cara Login Pendaftar ?

a. Pada **Halaman Beranda PMB ➔ Form Login Pendaftar** masukan **username dan password** lalu klik tombol Login

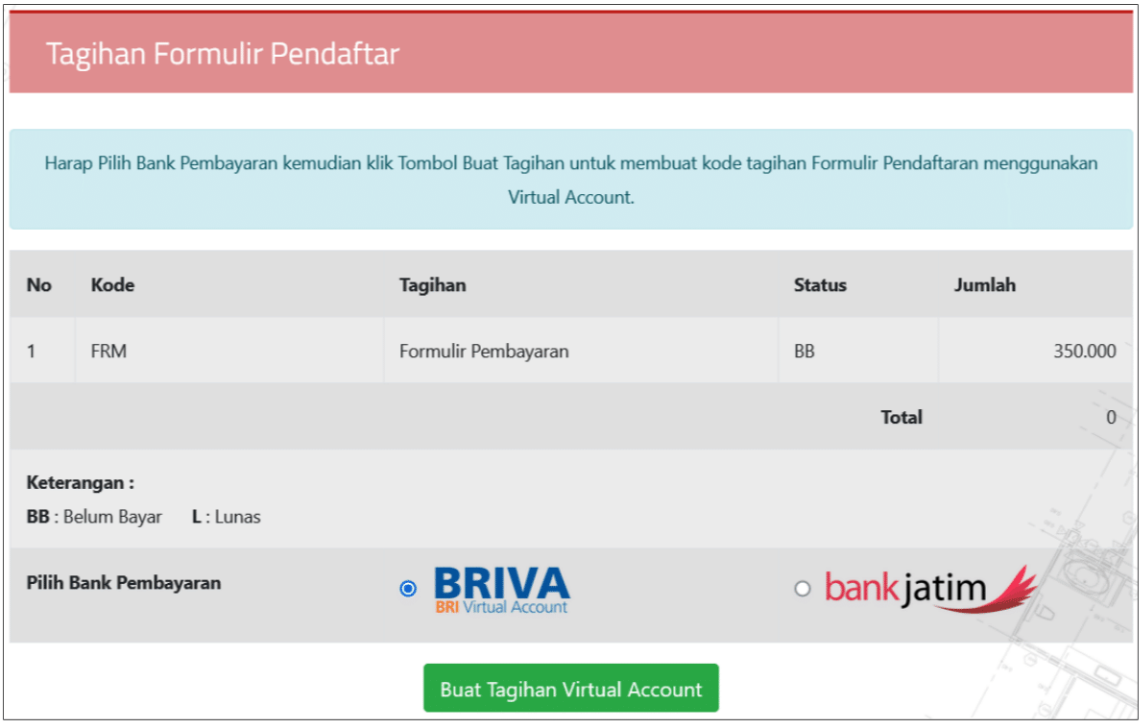


Gambar 1.5 Form Login Pendaftar

b. Apabila login berhasil, maka akan menampilkan halaman **Tagihan Formulir Pendaftaran**

1.4 Bagaimana cara melakukan Pembelian Formulir Pendaftaran melalui Virtual Account ?

a. Pada halaman **Tagihan Formulir Pendaftaran** pilih Bank kemudian klik tombol Buat Tagihan Virtual Account



Gambar 1.6 Halaman Tagihan Formulir Pendaftaran

b. Apabila tagihan berhasil dibuat, maka akan menampilkan halaman **Kode Tagihan Virtual Account**

Gambar 1.7 Halaman Kode Tagihan Virtual Account

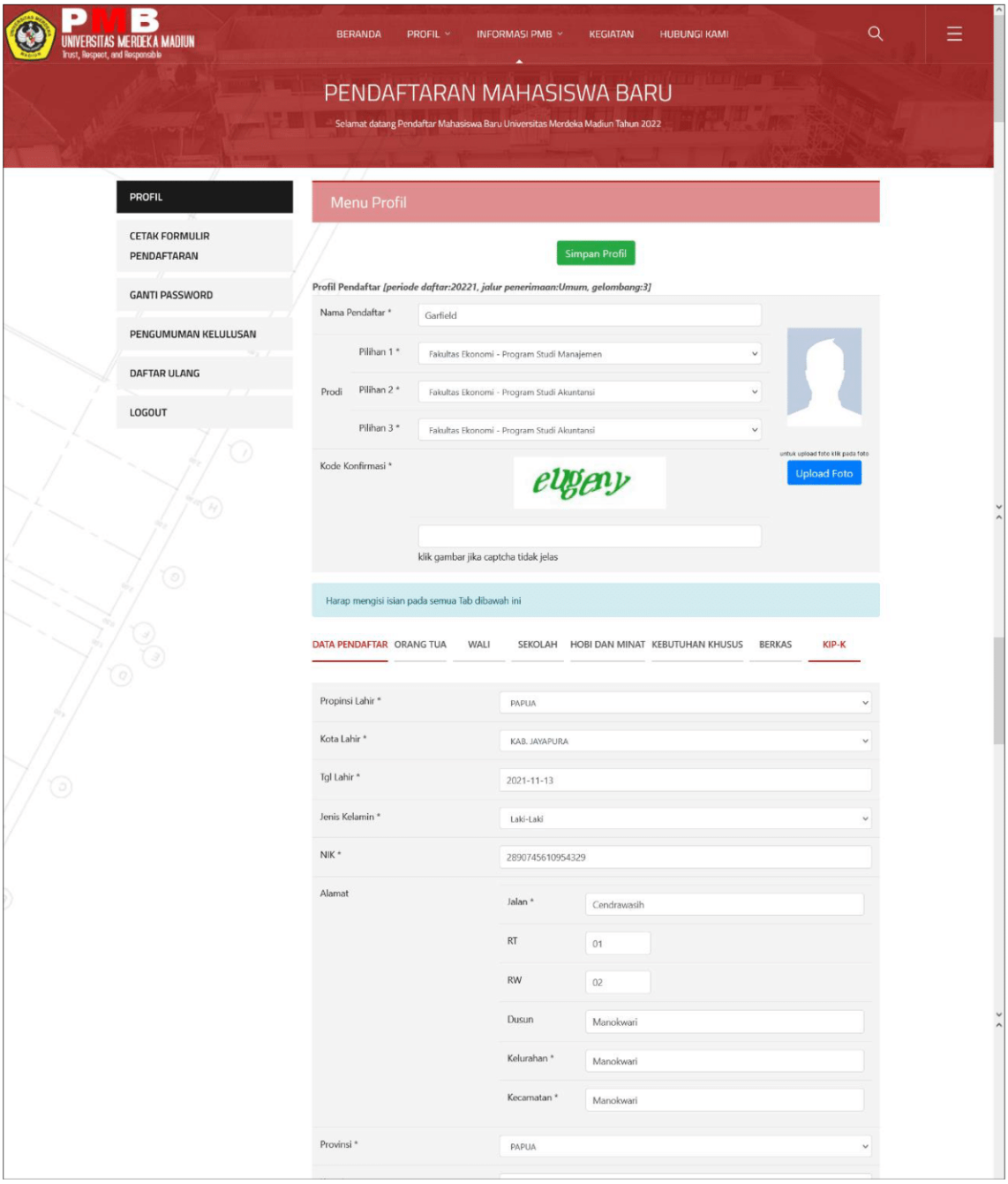
c. Silahkan pendaftar melakukan pembayaran tagihan formulir pendaftaran menggunakan kode tagihan virtual account yang di dapatkan

d. Untuk melakukan konfirmasi pembayaran klik tombol Konfirm Pembayaran

e. Apabila pembayaran sudah terkonfirmasi, maka akan menampilkan halaman **Menu Profil**

1.5 Bagaimana cara mengisi atau melengkapi Biodata ?

a. Pada halaman **Menu Profil** isikan data biodata secara lengkap, kemudian klik tombol Simpan Profil



Gambar 1.8 Halaman Menu Profil

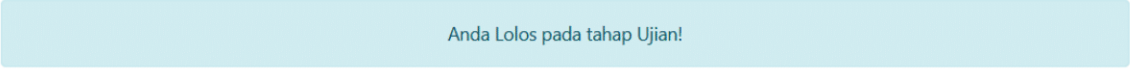
b. Setelah melengkapi biodata, pendaftar tinggal menunggu proses seleksi yaitu dinyatakan lulus atau tidak

1.6 Bagaimana cara cek status lulus seleksi atau tidak ?

a. Pada sisi kiri halaman **Menu Profil** ➔ pilih tombol pengumuman kelulusan

Gambar 1.9 Sub Menu Sebelah Kiri

b. Apabila lulus seleksi maka akan ditampilkan notifikasi



c. Pendaftar yang Lulus Seleksi berhak melakukan Daftar Ulang

1.7 Bagaimana cara melakukan Daftar Ulang ?

a. Pada halaman **Menu Daftar Ulang** pilih Bank kemudian klik tombol Buat Tagihan Virtual Account

Gambar 1.10 Halaman Tagihan Daftar Ulang

b. Apabila tagihan berhasil dibuat, maka akan menampilkan halaman **Kode Tagihan Virtual Account**

Gambar 1.11 Halaman Kode Tagihan Virtual Account

c. Silahkan pendaftar melakukan pembayaran tagihan daftar ulang menggunakan kode tagihan virtual account yang di dapatkan

d. Untuk melakukan konfirmasi pembayaran klik tombol Konfirm Pembayaran

e. Apabila pembayaran sudah terkonfirmasi, maka akan menampilkan notifikasi

f. Setelah proses selesai semua maka pendaftar telah dinyatakan menjadi mahasiswa baru